**Regulamin Rady Rodziców**

**II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach**

Na podstawie ustawy z dnia 7 IX 1991 r ( Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Ustawy z dnia 26 I 1982 r – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z dn. 2006 r. nr 97, poz. 674, z późn. zm. ), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1066, z późn. zm.) ; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 169, poz. 1324) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466), Statutu Szkoły Rada Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach uchwala regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

**Rozdział I**

###### Postanowienia wstępne

**§ 1**

Organ przedstawicielski rodziców uczniów szkoły nosi nazwę Rada Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Starachowicach
2. radzie rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach
3. prezydium – rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach
4. komisji rewizyjnej - rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach

**§ 3**

Regulamin Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach określa:

1) postanowienia wstępne

2) cele i zadania rady rodziców,

3) kompetencje rady rodziców

4) organizację ogółu rodziców i rady rodziców,

5) tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców

6) zasady wyborów do organów rady rodziców,

7) ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów,

8) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

9) postanowienia końcowe

**Rozdział II**

###### Cele i zadania rady rodziców

**§ 4**

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań

 zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do

 organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, zastępcą dyrektora oraz radą pedagogiczną

 w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym i

 profilaktyki szkoły, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla

 szkoły i rodziców.

3. Dążenie do synergii oddziaływania na młodzież przez dom rodzinny i szkołę w procesie

 edukacyjnym

**§ 5**

Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

1. pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
3. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły przez:

a) aktywny udział w tworzeniu planu pracy szkoły, programu wychowawczego i

 profilaktyki

b) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego,

 dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi

 wszystkich spraw szkoły.

**Rozdział III**

**Kompetencje rady rodziców**

**§ 6**

1. Rada rodziców uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną:

 a) program wychowawczy szkoły,

 b) program profilaktyki obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze

 profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

2. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w

 szkole opracowywanego przez dyrektora szkoły na polecenie organu sprawującego nadzór

 pedagogiczny

3. Przedstawiciel rady rodziców wchodzi w skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły,

 w przypadku rozpatrywania zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców zgłoszonego do dyrektora

 szkoły dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4. Może składać wniosek o ocenę pracy nauczyciela (z wyjątkiem nauczyciela stażysty)

5. Sporządza opinię na wniosek dyrektora szkoły przy ustaleniu oceny dorobku zawodowego

 nauczyciela (stażysty, kontraktowego i mianowanego) za okres stażu. (Rada rodziców

 powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o

 dokonywanej ocenie, brak opinii nie skutkuje wstrzymaniem procedury awansu

 zawodowego nauczyciela).

6. Przedstawiciel rady rodziców wchodzi w skład zespołu oceniającego (powołanego przez

 organ sprawujący nadzór pedagogiczny), który rozpatruje odwołanie od oceny pracy

 nauczyciela.

7. Przedstawiciel rady rodziców jest powoływany do komisji konkursowej na stanowisko

 dyrektora szkoły

8. Przedstawiciel rady rodziców może wchodzić w skład zespołu rozpatrującego wniosek

 dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy

**Rozdział IV**

###### Organizacja ogółu rodziców i rady rodziców

# **§ 6**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców

 klasy.

2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie oddziałową (klasową) radę rodziców składającą się z 3-5 osób.

3. Klasowa rada rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego

4. Członkowie oddziałowych (klasowych) rad rodziców w liczbie 1 z każdego oddziału tworzą szkolną radę rodziców.

5. Plenarne posiedzenie rady rodziców wybiera spośród siebie:

1. 4-6 osobowe prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami

 rady,

1. 3 osobową komisję rewizyjnąjako organ kontrolny rady rodziców.

6. Plenarne zebranie rady rodziców może zadecydować o dokonaniu pełnych wyborów

 do prezydium i komisji rewizyjnej lub tylko wyborów uzupełniających.

7. Prezydium na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo –

wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza.

8. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo –

wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego.

**§ 7**

Zadaniem prezydium rady rodziców jest:

1. Podejmowanie uchwał w ramach pełnomocnictw udzielonych prezydium przez radę rodziców
2. realizowanie celów i zadań rady rodziców,
3. kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
4. koordynowanie działalności klasowych rad rodziców,
5. zatwierdzanie preliminarza wydatków rady rodziców,
6. decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej,
7. wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły,

**§ 8**

Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

 1. kierowanie pracami prezydium,

 2. zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,

1. kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady,
2. bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza,
3. opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium,
4. przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
5. w razie usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego rady jego zadania przejmuje wiceprzewodniczący.

**§ 9**

Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:

 1. organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady,

1. protokołowanie obrad rady i prezydium,
2. prowadzenie korespondencji i dokumentacji tworzonej przez radę.

**§ 10**

Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:

 1. raz w roku kontrolowanie działalności prezydium w zakresie zgodności z przepisami

 regulaminu i uchwałami rady rodziców,

1. kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
2. składanie rocznych sprawozdań ze swojej pracy wraz z wnioskami pokontrolnymi,

**§ 11**

1. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok szkolny.

###### Rozdział V

**Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne.**

**§ 12**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy

 regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz

 organu lub przewodniczący.

 3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców

 decydują samodzielnie, czy protokołować swoje uchwały.

###### Rozdział VI

###### Wybory do organów rady rodziców

**§ 13**

 1. Wybory do rady rodziców ( klasowych rad rodziców), prezydium i do komisji rewizyjnej

 odbywają się w głosowaniu tajnym lub na wniosek rodziców jawnym.

1. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych

 dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie ( jeśli nie

 mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

1. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 50% +jeden głos uczestników

 prawomocnego zebrania wyborczego.

 4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

1. 5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego rady rodziców:
2. 1) wybór przewodniczącego i sekretarza oraz innych organów zebrania,
3. 2) sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
4. 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej,
5. 4) głosowanie nad absolutorium dla ustępującego prezydium
6. 5) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
7. 6) dyskusja,
8. 7) uchwalenie wniosków do działalności rady rodziców w następnej kadencji,
9. 8) podjęcie uchwały w sprawie zakresu wyborów do organów rady (wybory pełne
10. czy uzupełniające).
11. 9) wybory nowych organów rady rodziców

 6. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo - wyborczego rady odbywa się pierwsze

 zebranie prezydium i komisji rewizyjnej.

###### Rozdział VII

**Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów.**

**§ 14**

 1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez prezydium nie rzadziej niż

 raz w roku szkolnym. Na posiedzenie rady zaprasza się dyrektora szkoły.

1. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na

 wniosek klasowych rad rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora – złożony do

 prezydium.

1. Plenarne zebranie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców odbywa się każdego roku

 pomiędzy pierwszym i piętnastym września.

**§ 15**

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze.

2. Posiedzenia prezydium są protokołowane

 **§ 16**

Zebrania rodziców poszczególnych klas nieujęte w planie pracy szkoły odbywają się z inicjatywy klasowej rady rodziców, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

### **Rozdział VIII**

#### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców**

**§ 17**

 1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z

 następujących źródeł:

1) ze składek rodziców,

2) z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,

3) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i

 środowiska szkoły.

2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego prezydium rady.

**§ 18**

1. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków

 rady rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzanego przez prezydium rady rodziców.

2. Fundusze RR nie mogą być przeznaczone na cele inne niż wskazane w załączniku nr 1,

 chyba, że specjalna uchwała Prezydium zadecyduje o ich innym przeznaczeniu.

**§ 19**

1. Obsługę finansowo-księgową środków rady rodziców, prowadzi za ustalonym

 wynagrodzeniem osoba upoważniona przez prezydium rady.

2. Dokumenty księgowe przed zaksięgowaniem, muszą być sprawdzone pod względem

 formalnym i rachunkowym oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez

 przewodniczącego rady i dyrektora szkoły

 3. Środki finansowe rady rodziców są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym oraz w

 kasie .

 4. Wypłata środków z konta lub kasy rady rodziców może nastąpić jedynie na podstawie

 dokumentu poświadczającego wydatek ( faktura, paragon ) lub oświadczenia

 uzasadniającego wydatek.

**§ 20**

Rada Rodziców gospodaruje zgromadzonymi środkami w sposób racjonalny i oszczędny, finanse rady rodziców podlegają kontroli przez:

1. Komisję Rewizyjną rady rodziców
2. Regionalną Izbę Obrachunkową
3. Urząd Skarbowy.

##### **Rozdział IX**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 21**

Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium i komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale V tego regulaminu.

**§ 22**

1. Rada rodziców posługuje się pieczęcią o treści : „Rada Rodziców przy II Liceum Ogólnokształcącym , 27-200 Starachowice, ul. Szkolna 12”

2. Regulamin rady rodziców jest uchwalany na plenarnym zebraniu rady i tylko w tym trybie

 może zostać zmieniony.

3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

*Regulamin uchwalono na plenarnym zebraniu Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach w dniu....................................*

 */pieczęć/ Przewodniczący Rady Rodziców*

**Załącznik nr 1**

**Schemat podziału funduszy rady rodziców**

1. Finansowanie wyjazdów młodzieży i opiekunów na olimpiady, konkursy, zawody sportowe
2. Nagrody dla uczniów
3. Dofinansowanie wyjazdów/ imprez dla osób w trudnej sytuacji materialnej ( po rozpatrzeniu wniosku \* )
4. Zakup książek/ prasy do biblioteki szkolnej
5. Realizacja umowy z osobą prowadzącą finanse rady rodziców
6. Wydatki z funduszu do 500 zł nie wymagają uzgodnienia przez dyrektora szkoły z prezydium rady rodziców.
7. Realizacja zadań statutowych rady rodziców
8. Wykłady, prelekcje, pokazy naukowe
9. Remonty i inwestycje

\*Wniosek może zostać złożony przez nauczyciela, wychowawcę, ucznia lub rodzica i musi być rozpatrzony przez Prezydium rady rodziców